|  |  |
| --- | --- |
| **Commission des Standards**  REF : CNIG 2025.*<xxx>* | Groupe de Travail animé par :  *<insérer le(s) logo(s) ou le(s) nom(s)>* |
| **GT *<thématique>***  **COMPTE-RENDU DE REUNION**  **(visioconférence/présentiel)** | |
| **Objet :** Réunion du GT *<thématique>* du *<date et heure>* . | |

**Ordre du jour :**

1. Introduction
2. Point 1
3. Point 2
4. Divers

Lien vers la page du GT : *<****https://cnig.gouv.fr/xxx>***

Accès aux présentations disponibles sur *<****https://cnig.gouv.fr/xxx>***

**Liste des participants**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Animateur(s) :**  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme | Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme  Prénom Nom - Organisme |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Relecture du compte-rendu | *<date de transmission>* | Les participants *<autres ?>* |
| Validation du compte-rendu | *<date d’envoi définitif>* |  |
| Prochain rendez-vous le *<date et heure>* | | |

**1) Introduction**

*<Résumer ici ce qui a été dit par la personne présentant le point>*

Remarques :

* *<Résumer ici les réactions des participants (citer leur nom ou organisme)>*

Décision :

* *<Indiquer ici les actions décidées lors de la discussion (réunions fixées, choix de rédaction du standard, etc.) >*

**2) Point 1**

**3) Point 2**

**4) Divers**

|  |
| --- |
| **Etat des livrables**  *<Indiquer ici une description des livrables en cours et leur stade d’avancement. Cet encadré peut être repris et mis à jour d’une réunion à l’autre.>* |